Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51
DN: c=RU, st=Ярославская область, street=ул. Свободы, д.2 а, l=г. Рыбинск, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51, 1.2.643.100.1=120D313032373630313136313436, 1.2.643.100.3=120B303530333235333538313 4, 1.2.643.100.4=120A373631303034323313730, 1.2.643.3.131.1.1=120C373631303136393131393835, email=dou51.rybinsk@yarregion.ru, givenName=Галина Мирчовна, sn=Кротова, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51
Дата: 2024.12.24 15:24:26 +03'00'

Принят
на педагогическом совете
детский сад № 51
протокол № 1 от 28.08.2024 г

Утверждено
приказом заведующего
детский сад № 51
_____ Кротова Г.М.
приказ № 04-03/46-1 от 28.08.2024 г

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 на 2024-2025 учебный год

г. Рыбинск, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ:

	Информационная справка	4-5
I раздел	Анализ работы за прошедший учебный год.	5-18
1.1.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.	5-7
1.2.	Результаты выполнения образовательной программы детского сада	7-9
1.3.	Анализ результатов коррекционной работы	9-11
1.4.	Результаты повышения профессионального мастерства педагогов	11-12
1.5.	Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников	12-14
1.6.	Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в детском саду	14-16
1.7.	Анализ внутриучрежденческого контроля	16-17
1.8.	Годовые задачи на 2024-2025 учебный год	18
II раздел	Организационная и методическая деятельность	19-25
2.1.	Организационная деятельность	19
2.2.	Методическая работа	19
2.2.1.	Педагогические совещания	19-20
2.2.2.	Методический час	20
2.2.3.	Семинары	20
2.2.4.	Мастер-класс для педагогов	21
2.2.5.	Мастерская педагогического опыта	21
2.2.6.	Открытые просмотры образовательной деятельности	21
2.2.7.	Диалоги с педагогами	22
2.2.8.	Профессиональные конкурсы педагогического мастерства	22
2.2.9.	Анкетирование	22
2.2.10.	Формируем традиции	22-23
2.2.11.	План совместной реализации волонтерских и социальных проектов /благотворительные акции, помощь нуждающимся, экологические форумы, полезные инициативы на благо общества/	23
2.2.12.	План работы психолого-педагогического консилиума	23-25
III раздел	Работа с кадрами	25-28
3.1.	Оперативно-методические совещания при заведующем «Встречи по четвергам»	25-26
3.2.	План аттестации педагогических работников	26-28
3.3.	План повышения квалификации педагогических работников	28
IV раздел	Взаимодействие с социумом	28-32
4.1.	Работа с семьями воспитанников	28-32
V раздел	Контроль и оценка деятельности	32-36
5.1.	План контрольной деятельности	32
5.1.1.	Воспитательно-образовательная деятельность	32-34
5.1.2.	Санитарно-гигиенический режим	34-35
5.1.3.	Организации питания	35-38
VI раздел	Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	36-40
6.1.	Административно-хозяйственная работа	36-37

6.2.	План антитеррористической защищенности	37-38
6.3.	План пожарной безопасности	38-39
6.4.	План организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике детских заболеваний СП 3.1/2.4.3598-20 и поддержке здорового образа жизни	39-40

ПРИЛОЖЕНИЕ:
1.Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год
2.План работы по ПДД
3.План работы по преемственности
4. План работы Экошколы
5. План работы детского музея русского быта
6. План работы МРЦ /техническое задание/ «Свободная игра»
7. План работы МРЦ /техническое задание/ «Формирование педагогических позиций у старших школьников на этапе допрофессиональной подготовки»
8.План работы Мозаика
9. Годовой план работы учителя-логопеда Батовой О.Б.
10. Годовой план работы учителя-логопеда Горбачевой Т.А.
11. План ВСОКО
12. Режим дня
13. Расписание непосредственно-образовательной деятельности
14. Расписание занятий по дополнительным образовательным программам

Информационная справка

Официальное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 (детский сад № 51)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 является унитарной некоммерческой организацией, созданной городским округом город Рыбинск для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Дата открытия: 01 сентября 1992 года

Статус Учреждения:

организационно-правовая форма юридического лица – учреждение.

тип Учреждения – автономное учреждение.

тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: № 198/16, серия 76Л02 № 0000965, от 25 марта 2016 года. Срок действия лицензии – бессрочная.

Адрес организации: Российская Федерация, 152903 Ярославская область, город Рыбинск, улица Свободы, дом 2 а.

Телефон/факс: 8 (4855)-32-70-51

Адрес электронной почты: dou51@rybadm.ru

График работы детского сада: 5 дней в неделю по 12 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. В предпраздничные дни окончание работы - согласно ТК РФ

Режим работы: с 7.00 ч до 19.00 ч.

Заведующий детским садом: Кротова Галина Мирчовна , образование высшее педагогическое, категория – соответствие занимаемой должности, педагогический стаж – 16 лет; в должности – 6 лет

Заведующий хозяйством: Петрова Светлана Валентиновна, образование среднее специальное, стаж работы – 19 лет, в должности – 6 лет

Старший воспитатель: Соловьева Ирина Алексеевна, образование высшее педагогическое, высшая квалификационная категория, педагогический стаж – 44 года; в должности – 23 год.

Старшая медицинская сестра: Захарина Юлия Сергеевна, образование среднее специальное, стаж работы в данном учреждении 6 лет

Проектная наполняемость: 170 мест.

Сравнительный анализ количества воспитанников в детском саду 2020-2025 годы

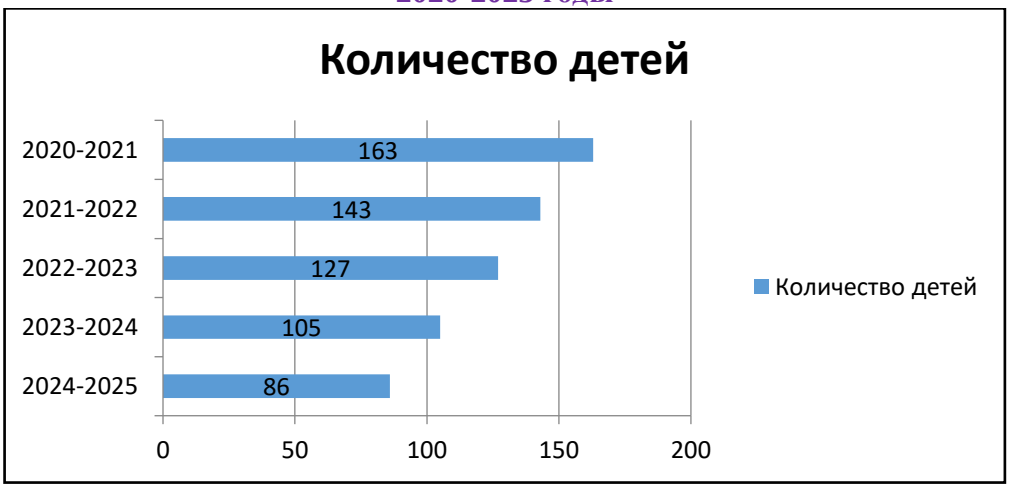


Диаграмма показывает стабильное снижение количества воспитанников в детском саду. По данным "Анализа рынка дошкольного образования в России", подготовленного

BusinesStat в 2023 г, за 2018-2022 гг численность воспитанников дошкольных образовательных учреждений в стране сократилась на 7,5%: с 7,58 до 7,01 млн чел. Основной причиной уменьшения числа детей, посещающих учреждения дошкольного образования, стало падение рождаемости в стране. В 2014 г число родившихся в России составило 1,9 млн чел, в 2022 г – только 1,3 млн чел. Ежегодное снижение рождаемости привело к уменьшению общего количества детей дошкольного возраста и, соответственно, числа воспитанников детских садов.

В 2023/24 учебном году детский сад посещали 105 детей в возрасте от 1.6 до 7 лет. В детском саду функционировали 4 группы общеразвивающей направленности и 1 группа компенсирующей направленности для детей 4-7 лет с тяжелыми нарушениями речи**.**

№	группа	Количество групп	Количество детей	Направленность группы
1	Группа дошкольного возраста для детей 1.5 – 4 года	1	22	общеразвивающая
2	Группа дошкольного возраста для детей 4-5 лет	1	23	общеразвивающая
3	Группа дошкольного возраста для детей 5-6 лет	1	21	общеразвивающая
4	Группа дошкольного возраста для детей 6-7 лет	1	24	общеразвивающая
5	Группа дошкольного возраста для детей 4-7 лет	1	14	компенсирующая (ФФН, ОНР, ЗПР)

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин.

I раздел. Анализ работы за прошедший учебный год.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей. В детском саду разработана и успешно реализуется программа « Здоровье» по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Программа нацелена на укрепление здоровья детей, формирование негативного отношения к вредным привычкам, учит основам здорового образа жизни и безопасного поведения. В реализации программы задействованы все сотрудники детского сада.

Анализ календарных планов свидетельствует о систематическом планировании образовательной деятельности по физическому развитию /ежедневно/. Образовательная деятельность по физическому развитию ведется комплексно: оздоровительно-познавательные занятия, физкультурные занятия, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физкультминутки во время проведения занятий, подвижные игры, самостоятельная двигательная деятельность, физкультурные досуги с участием родителей в соответствии с возрастными возможностями воспитанников.

Воспитатели формируют устойчивый интерес к двигательной деятельности детей, учат познавать красоту и силу своего тела, развивают физические качества –ловкость, быстроту, координацию. В содержание занятий воспитатели включают упражнения на формирование правильной осанки и предупреждения плоскостопия. У многих детей проявляется интерес к результатам выполнения заданий, они прилагают волевые действия для преодоления трудностей.

Уделяется достаточное внимание организации физкультурно-оздоровительной работы на свежем воздухе.

В детском саду имеется физкультурный зал с физкультурным оборудование для развития основных видов движения, развития физических качеств. МИНУС:

физкультурное оборудование требует серьезного обновления и дополнения в связи с требованиями ФОП ДО.

На участке детского сада имеется спортивная площадка, спортивно-игровое оборудование, яма с песком для прыжков, свободное пространство для организации подвижных и спортивных игр. В каждой группе оборудован спортивный уголок.

Питание детей организовано с учетом следующих принципов: сбалансированность, рациональность, строгое выполнение и соблюдение технологий приготовления блюд, выполнение среднесуточных натуральных норм, учет мнения родителей. Пищеблок детского сада оборудован всем необходимым технологическим оборудованием. В детском саду утверждено примерное 10-дневное цикличное меню. Ежедневно дети получают витаминизированные напитки, овощи, фрукты. Выполняются нормы питания по основным продуктам, осуществляется дифференцированный подход в организации питания в зависимости от состояния здоровья детей (непереносимость отдельных продуктов детьми).

Воспитатели работают в тесном контакте с родителями, с участием родителей проводились физкультурные досуги, праздники. Систематически пополняется уголок для родителей консультациями по здоровьесбережению детей: комплексы упражнений для профилактики плоскостопья и нарушения осанки, нарушения зрения, профилактике заболевания горла, о правильном питании дошкольника, о соблюдении режимных моментов. Родители систематически информируются по вопросам питания и оздоровления на родительских собраниях, конференциях, презентациях новых блюд и т.п. В родительских уголках вывешивается ежедневное меню для детей.

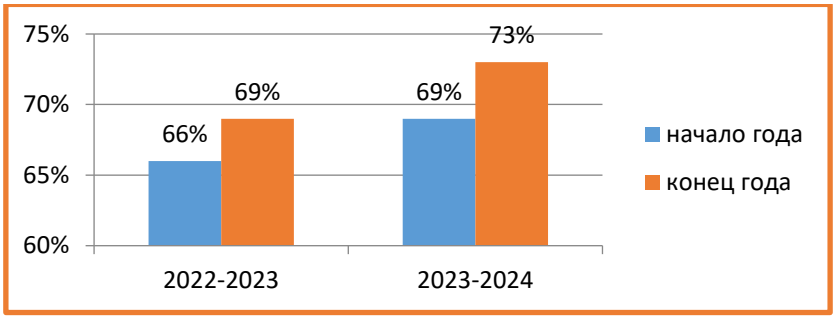
В течение 2023/24 учебного года проводились мероприятия, направленные на профилактику детского травматизма:

- с детьми – викторины по правилам дорожного движения, беседы, различные игровые ситуации, спортивные, подвижные, сюжетно-ролевые игры в рамках «Дня защиты детей», «Месячника гражданской защиты», «Месячника безопасности детей»;
- с педагогами – беседы на совещаниях, педагогических советах;
- с родителями – на родительских собраниях, индивидуальные беседы, консультации.

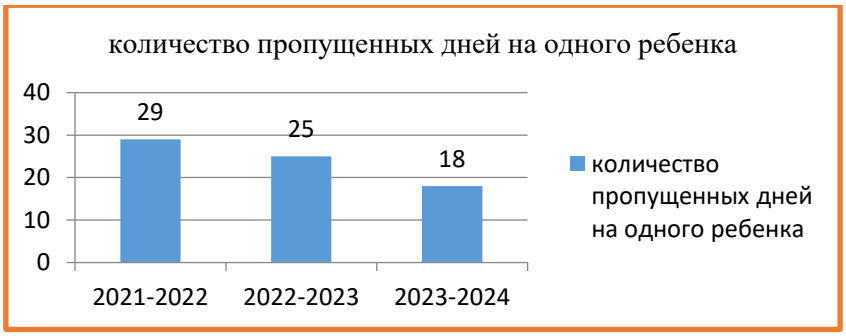
В результате проведенной работы в 2023/24 учебном году не было травматизма среди детей и сотрудников детского сада.

В соответствии с программой осуществляется медицинский мониторинг здоровья детей. Проводятся медицинские осмотры, профилактические прививки и вакцинации. Детская заболеваемости в детском саду анализируется ежемесячно .

Посещаемость детского сада детьми 2022-2024 годы



Средний показатель пропущенных дней по болезни на одного воспитанника 2021-2024 годы



Данные, представленные на диаграммах, свидетельствуют о положительной динамике показателей здоровья воспитанников детского сада:
- процент посещаемости повышается;
-количество пропущенных по болезни дней одним ребенком имеет тенденцию к снижению.

Вывод: в детском саду ведется целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья детей. Важная роль в этой работе отводится профилактическим мероприятиям, развитию физических качеств, организации питания.

Сильные стороны:
- положительная динамика показателей здоровья воспитанников, говорит о достаточных условиях, созданных в детском саду, для полноценного физического развития детей;
- налажено эффективное взаимодействие между всеми сотрудниками детского сада в вопросах здоровье сбережения

Слабые стороны: в штате нет инструктора по физическому развитию детей дошкольного возраста, что значительно снижает качество образовательной деятельности по рассматриваемому направлению; оборудование для развития двигательных навыков и проведения занятий физической культурой требует обновления и дополнения; отсутствие стойкой мотивации на поддержание здорового образа жизни в семье.

Перспективы:
- привести предметно-развивающую среду по развитию двигательной деятельности детей в соотвтествие с содержанием ФОП ДО;
- повысить педагогическое мастерство и деловую квалификацию педагогов по организации двигательной деятельности детей;
- вооружить родителей психолого педагогическими знаниями по воспитанию здорового и физически развитого ребенка.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы детского сада

Педагогический процесс в 2024-2025 учебном году строился на основе образовательной программы детского сада № 51, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028.

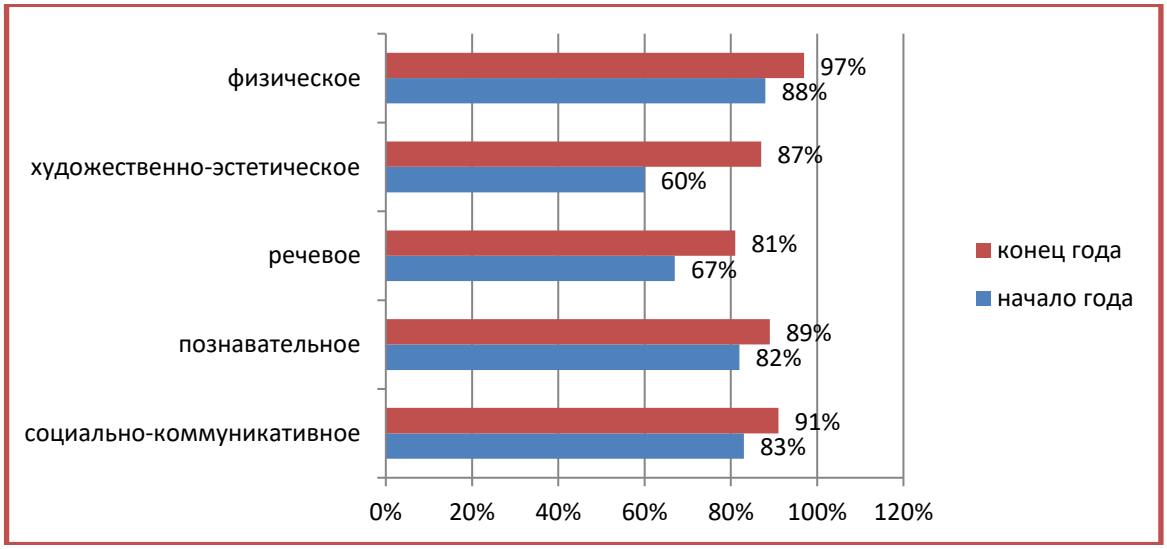
Целью образовательной программы является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Программа определяет содержание образовательной деятельности детского сада по основным направлениям развития детей дошкольного возраста: социально-

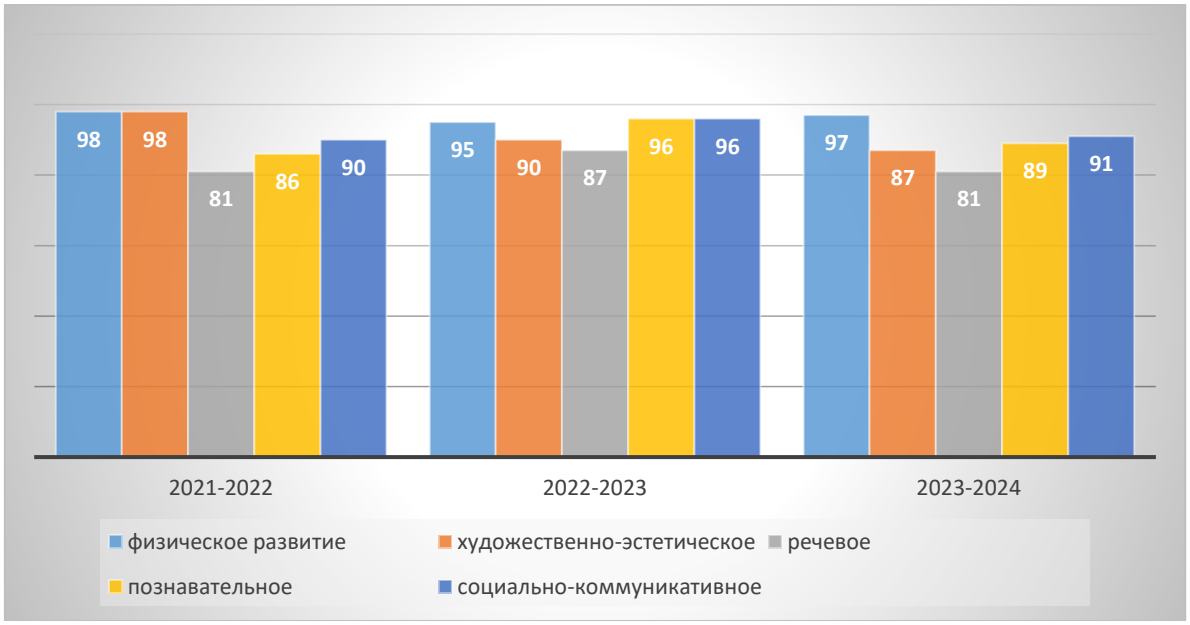
коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития.

Для диагностических исследований развития детей при освоении ОП ДО в детском саду используется «Диагностический инструментарий программы «Детство», автор-составитель Ивашкова О.В.

Динамика развития детей при освоении детьми ОП ДО в группах общеразвивающей направленности в 2023-2024 учебном году



Сравнительная диаграмма результатов освоения детьми ОП ДО 2021--2024 годы



Итоги педагогической диагностики освоения программы за 2023-2024 год показывают, что результаты освоения ОП ДО по всем образовательным областям достаточно равномерны, отличаются явно выраженной положительной динамикой. Детьми всех возрастных групп материал по образовательным областям усвоен на 89%. (результат представлены в диаграмме).

Этому способствовало то, что в детском саду:
- разработана четкая система планирования деятельности воспитателя с детьми с учетом результатов педагогической диагностики;
- систематизированы материалы по всем направлениям развития детей;
- отработаны критерии и методика проведения педагогической диагностики дошкольников;
- налажен четкий контроль за организацией педагогического процесса.

Образовательная деятельность педагогического коллектива способствовала успешному развитию дошкольников. О качестве организации образовательной деятельности свидетельствуют также результаты участия детей в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах детского творчества различных уровней.

За 2023 г. – 2024 г. воспитанники приняли участие 30 конкурсах. Получили дипломы и сертификаты, звания Лауреатов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах. Заняли 66 призовых мест в различных конкурсах, что составляет 55 % от всех участников конкурсного движения. Охват вовлеченных воспитанников в участие в конкурсах составляет 69 % от общей численности детей, посещающих дошкольное учреждение.

НО! Результат слабее, чем за предыдущий учебный год: 92.8%. Отставание на 2-6 позиций по каждой образовательной области. Возможные причины – недоукомплектованость педагогическими кадрами, слабая мотивация некоторых педагогов на повышение качества организации образовательного процесса.

Вывод: образовательная программа выполнена на 89%, что является достаточным результатом, с учетом что программа переработана в соответствии с ФОП ДО и педагоги реализовывали ее первый год.

Перспектива: активизировать работу по повышению квалификацию, профессионального мастерства педагогических кадров, мотивировать педагогов на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

1.3. Анализ результатов коррекционной работы

Коррекционно-развивающий процесс в детском саду осуществляется на основе АОП ДО для обучающихся с ТНР, переработанной и приведенной в соответствие с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022).

Цель АОП ДО: реализация прав обучающихся дошкольного возраста на получение доступного и качественного образования, обеспечивает развитие способностей каждого ребенка, формирование и развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Программой предусматривается разностороннее развитие детей, коррекция недостатков в их речевом развитии, а также профилактика вторичных нарушений, развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

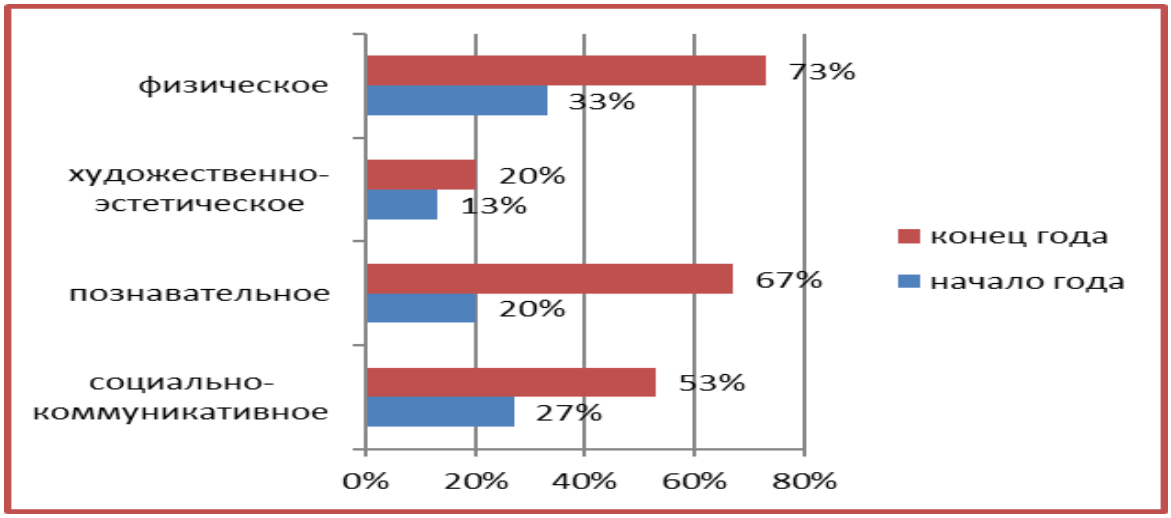
АОП ДО для обучающихся с ТНР включает образовательные области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие

В группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи учителем-логопедом осуществляется углубленное логопедическое обследование детей. Оно проводится дважды - в начале и конце учебного года. Задачами углубленного логопедического обследования являются выявление особенностей общего и речевого развития детей: состояния компонентов речевой системы, соотношения развития

различных компонентов речи, импрессивной и экспрессивной речи. Диагностика позволяет решать задачи развивающего обучения и адаптировать программу в соответствии с возможностями и способностями каждого ребенка. После заполнения учителем-логопедом Речевой карты каждого ребенка составляется таблица состояния общего и речевого развития детей.

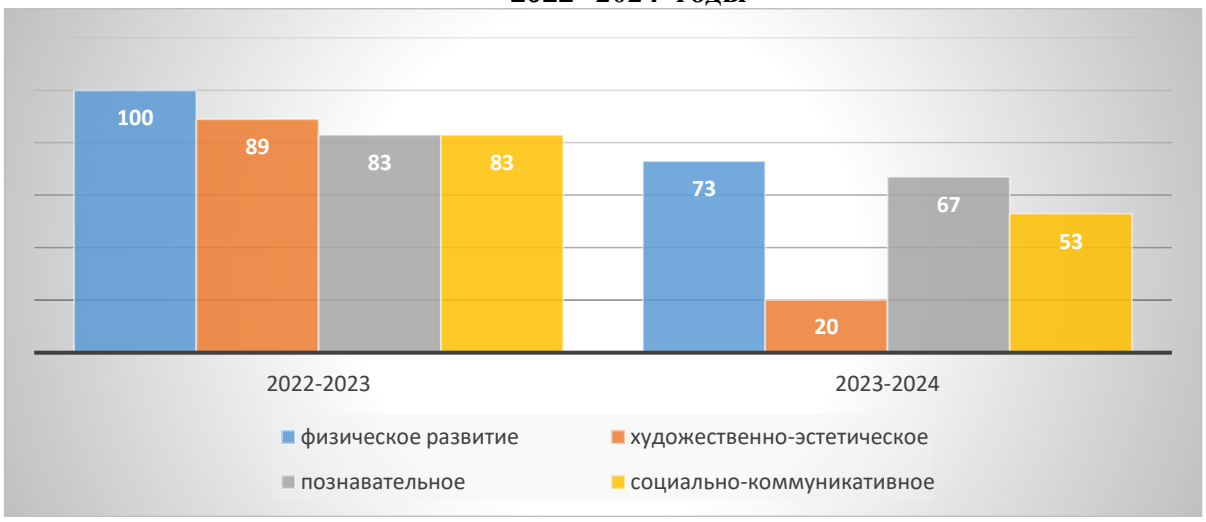
Педагогическая диагностика индивидуального развития детей осуществляется также воспитателем, музыкальным руководителем. Для ее проведения используется диагностический инструментарий «Педагогическая диагностика индивидуального развития детей дошкольного возраста. Разработана в соответствии с ФГОС ДО.» автор-составитель Верещагина Н.В.

Сводная таблица результатов диагностического исследования освоения детей группы дошкольного возраста коррекционной направленности АОП 2023-2024 учебный год



Итоги педагогической диагностики освоения АОП ДО за 2023-2024 год показали, что результаты освоения образовательных областей неравномерны (от 20 % до 73%), положительная динамика имеет место быть, но по некоторым направлениям (художественно-эстетическое, социально-коммуникативное) большинство детей группы /20 % или 50% группы/ не достигли достаточного уровня развития . Детьми материал по образовательным областям усвоен на 53%. !!!в сравнении с предыдущим годом 88,7%

Сравнительная диаграмма результатов освоения детьми АОП ДО 2022--2024 годы



Падение качества коррекционно-образовательного процесса требует серьезного изучения. Эффективность работы как учителя-логопеда, так и всех педагогов зависит от комплектования группы. Неточность поставленных заключений при поступлении детей в учреждение ущемляет права детей на получение качественного образования, осложняет работу специалистов и воспитателей.

Серьезно может повлиять на качество образовательного процесса в логопедической группе качество взаимодействия всех специалистов и педагогов, работающих с особенными детьми.

И, конечно, недостаточная профессиональная компетентность педагогов как во взаимодействии с детьми, так и во владении навыками диагностических исследований, может серьезно сказаться на результатах работы логопедической группы.

Перспектива: взять на контроль качество коррекционно-развивающей деятельности в логопедической группе, выяснить причины сложившейся ситуации, скорректировать образовательную деятельность

1.4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

Дошкольное учреждение укомплектовано педагогами на 86% согласно штатному расписанию. Состав педагогического коллектива: 8 – воспитателей, 1-старший воспитатель, 1 - музыкальный руководитель, 2 – учителя-логопеда.

Курсы повышения квалификации прошли 3 педагога.

75 % педагогов имеют высшее педагогическое (профессиональное, специальное) образование, 25% педагогов имеют среднее специальное педагогическое образование.

92 % педагогов имеют высшую и первую квалификационную категорию /33% - высшая, 59% - первая/.

100% педагогов прошли курсы повышения квалификации в соответствующих объемах в соответствующие сроки.

Педагоги детского сада успешно участвовали в профессиональных конкурсах федерального, муниципального уровня, представляли опыт инновационной деятельности на базе ИОЦ:

- Выступление на Мастерской инновационных практик в рамках образовательного события Инновационный каскад 2023 - представление результатов деятельности МИП по теме «Развитие свободной игры для успешной социализации дошкольников» /03.11.2023/;
- Мастер-класс для студентов ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа – теме «Развитие свободной игры для успешной социализации дошкольников»/11.12.2023/;
- Выступление на инновационном совете -защита проекта деятельности МРЦ по теме «Развитие свободной игры для успешной социализации дошкольников»/19.12.2023/;
- Выставка презентаций новых инновационных проектов 2024 года в рамках XXIII муниципальной конференции в системе образования городского округа город Рыбинск «Реализация национальных проектов в сфере образования: слагаемые продуктивного взаимодействия семьи» - стендовый доклад «Развитие свободной игры для успешной социализации дошкольников» /буклет-реклама деятельности МРЦ, выступление для посетителей выставки/ /21.03.2024/
- Выступление перед слушателями КПК «Технология Anji Play в дошкольном образовании» на базе МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» /17.06.2024 г/ - слушателям курса был представлен опыт работы детского сада по созданию и организации нового современного игрового модуля в детском саду – экокванториум на основе технологии Anji Play – тема «Экокванториум для дошкольника: современность и будущее!»/ опыт работы педагогического коллектива по использованию в практике работы дошкольного учреждения технологии Anji Play/;

- Всероссийский творческий конкурс для детей и взрослых «Мир талантов 2023» - Диплом лауреата 1 степени. Всероссийский информационный портал «Лидер» г. Москва ДП –О № 45943 от 24.12.2023 г
- Ярмарка инновационных практик образовательных организаций в рамках образовательного события Инновационный каскад 2023 - Диплом Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск /победители в номинации «Приз зрительских симпатий/
- Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методики» - Диплом 2 место. Номинация: «Здоровьесберегающие технологии» /работа «здоровьесберегающие технологии в музыкальном развитии дошкольников»/ Номер документа DOC № 00120501 от 08.01.2024 г Всероссийский педагогический портал «ФГОС России»
- Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методики» - Диплом 1 место. Номинация: «Сценарий детского праздника» /работа «Волшебные часы» сценарий новогоднего утренника/ Номер документа DOC № 00122629 от 24.01.2024 г Всероссийский педагогический портал «ФГОС России»
- VII Всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая педагогическая разработка». Результат: Диплом победителя I степени от 30.06.2024 г Фонд Образовательной и Научной деятельности 21 века – представлена Программа родительского клуба «Играем вместе» /психолого-педагогическое сопровождение родителей по теме «Развитие свободной игры для позитивной социализации детей старшего дошкольного возраста»
- Муниципальный этап всероссийских профессиональных конкурсов «Учитель года России», «Воспитатель года России» - 3 место
- Региональный этап всероссийских профессиональных конкурсов «Учитель года России», «Воспитатель года России» в 2024 году – участие
- Премии Губернатора ЯО в сфере образования - представлены научно-методические рекомендации «Кейс методических рекомендаций по развитию свободной игры для позитивной социализации детей старшего дошкольного возраста»/результаты будут известны в октябре 2024 г.

Детский сад имеет статусе МРЦ по теме «Формирование педагогических позиций у старших школьников на этапе допрофессиональной подготовки», МРЦ по теме «Развитие свободной игры для позитивной социализации старших дошкольников»

Пятый год детский сад активно участвует в реализации международной программы «Эко-школы/Зеленый флаг», направленной на поиск эффективных технологий экологического образования детей и молодежи.

В группе раннего возраста успешно проходит экспериментальная апробация и внедрение в образовательную деятельность программно-методического комплекса «Воробышки и программы «Первые шаги».

Вывод: кадровая политика дошкольного учреждения направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, реализуется личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы.

Перспективы: требуется серьезная работа по мотивации педагогов к участию в конкурсном движении и занятием самообразованием.

1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Анализ взаимодействия дошкольного учреждения проводится на основе изучения результатов анкетирования родителей по итогам работы детского сада за прошедший учебный год.

В мае 2024 года в анкетировании приняло участие 85 % родителей (законных представителей) обучающихся детского сада № 51. Родителям (законным представителям)

обучающихся предлагалось ознакомиться с содержанием анкеты и оценить свое отношение по следующей шкале предполагаемых ответов: «Согласен», «Скорее согласен, чем не согласен», «Скорее не согласен, чем согласен», «Совершенно не согласен». В ходе исследования в качестве показателя, фиксирующего соответствие образования запросам и ожиданиям родителей, (законных представителей) обучающихся использовался целевой показатель «удовлетворенность качеством образовательных услуг» - ответ «Согласен».
По результатам анкетирования выявлено следующее (в %):
Оснащенность ДОУ: удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся составляет:
Согласен – 42 %
Скорее согласен, чем не согласен – 44 % респондентов
Скорее не согласен, чем согласен – 9 %
Совершенно не согласен – 5 % (конкретно по одному параметру «Участок детского сада оснащен современным и разнообразным оборудованием, привлекательным для детей и обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребенка»)
Квалифицированность педагогов: удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся составляет:
Согласен – 93 %
Скорее согласен, чем не согласен – 7 % респондентов
Скорее не согласен, чем согласен – 0 %
Совершенно не согласен – 0 %

Обучение и развитие ребенка в ДОУ: удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся составляет:
Согласен – 83 %
Скорее согласен, чем не согласен – 17 % респондентов
Скорее не согласен, чем согласен – 0 %
Совершенно не согласен – 0 %

Взаимодействие с ДОУ: удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся составляет:
Согласен – 67 %
Скорее согласен, чем не согласен – 33 % респондентов
Скорее не согласен, чем согласен – 0 %
Совершенно не согласен – 0 %

ОБЩИЙ ИТОГ:
Удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг – 71 % родителей
Скорее удовлетворены, чем нет – 25 % респондентов
Скорее не удовлетворены, чем да – 2 %
Совершенно не удовлетворены – 1 %

ПРОБЛЕМНЫЕ ТОЧКИ:
- Оснащенность участков детского сада современным и разнообразным оборудованием, привлекательным для детей и обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребенка
- Оснащенность детского сада техническим оборудованием: телевизорами, мультимедийными устройствами, музыкальными центрами, компьютерами, другой техникой

СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ:

Достаточная оснащенность книгами, пособиями, детскими журналами, методическими материалами для организации качественного педагогического процесса

- Достаточно высокий уровень квалифицированности педагогов (доброжелательные и вежливые педагоги и специалисты, создают комфортные и безопасные условия для каждого ребенка, находят индивидуальный подход к каждому ребенку, предоставлен широкий спектр дополнительных образованных услуг по разным направлениям развития ребенка)
- Достаточно высокий уровень бучения и развития ребенка в ДОУ (созданы все условия для раскрытия способностей ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей; ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в организуемых мероприятиях; ребенок легко общается со взрослыми и сверстниками; ребенок готов к поступлению в школу; в успехах ребенка есть очевидные заслуги педагогов детского сада)
- Взаимодействие родителей и образовательного учреждения (родителям доступна полная информация о жизнедеятельности ребенка в детском саду, педагоги предоставляют консультационную и иную помощь родителям в вопросах воспитания ребенка, предложения родителей оперативно рассматриваются администрацией и педагогами детского сада, учитываются при дальнейшей работе)В анкетировании приняло участие 83 % родителей (законных представителей) обучающихся. В ходе исследования в качестве показателя, фиксирующего соответствие образования запросам и ожиданиям родителей, (законных представителей) обучающихся использовался целевой показатель «удовлетворенность качеством образовательных услуг» - ответ «Согласен».

По результатам анкетирования выявлено следующее (в %):

Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся составляет:

-Согласен) – 73 %

-Скорее согласен, чем не согласен – 20 % респондентов

-Скорее не согласен, чем согласен – 5 %

-Совершенно не согласен – 2 %

Подавляющее большинство родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворены компетентностью педагогов (95 %) и взаимоотношением педагога с ребенком (87 %) и признают детский сад оптимальной формой приобретения ребёнком личного опыта перед поступлением в школу.

Качеством предоставляемых образовательных услуг удовлетворены полностью 73 % опрошенных родителей, что позволяет нам сделать вывод о высоком имидже детского сада среди образовательных учреждений города. Родителей интересуют вопросы сохранения и укрепления здоровья детей, обучения и воспитания и успешной социализации как в кругу сверстников, так и взрослых и они признают, что в детском саду созданы оптимальные условия для решения данных задач.

Менее всего родители удовлетворены оснащением участков детского сада современным и разнообразным оборудованием, привлекательным для детей и обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребенка (23% не удовлетворены).

Вывод: на основании анализа анкетирования родителей, перед администрацией и коллективом поставлены задачи:

- пополнять РППС, улучшать материально – техническую базу; - искать новые эффективные формы взаимодействия, больше информировать родителей о деятельности детского сада, вовлекать в решение проблем.

1.6. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в детском саду

В детском саду имеется необходимый дидактический материал, библиотека методический литературы. Сформирована информационно-методическая база,

приобретена необходимая методическая литература, дидактический и демонстрационный материал для реализации образовательной программы.
Основными элементами информационно-образовательной среды являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных носителях;
- информационно-образовательные ресурсы Интернета.

Все технические средства обучения, учебно-методические комплекты, наглядный и демонстрационный материал, имеющиеся в дошкольном учреждении, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, техническое оборудование имеет все необходимые документы и сертификаты качества и используются в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы.

НО…Детский сад испытывает дефицит технических средств обучения и оснащения образовательного процесса /компьютеры, ноутбуки/, нет камеры для съемки образовательной деятельности.

В детском саду оборудованы помещения:

Наименование	**Функциональное назначение**
Групповые помещения - 6	Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса
Медицинский кабинет: Смотровой Изолятор	Организация медицинского обслуживания
Логопедический кабинет - 2	Коррекция речи и звукопроизношения
Музыкальный зал совмещен с физкультурным	Музыкальные/физкультурные занятия, праздники, развлечения
Детский музей русского быта	Организация занятий по ознакомлению детей с историей и культурой русского народа
Уголок творчества	Организация выставок детского творчества
Экоквантониум	Приобщение детей к творческому конструированию из бросового материала на основе познания явлений природы, приспособительных свойств животных и растений, поисково-исследовательской деятельности
Методический кабинет	Работа с педагогами

На территории детского сада оформлены 5 участков с прогулочными верандами, цветники, спортивный участок, огород.

Анализ соответствия материально-технического обеспечениреализации ОП ДО требованиям, предъявляемым к участку, зданию, помещениям показал:

- в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение;
- помещения оснащены необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Оценка медико-социального обеспечения показала его соответствие предъявляемым требованиям. В детском саду имеемся лицензированный медицинский кабинет, оснащение кабинета позволяет качественно решать задачи медицинского обслуживания детей.

Питание детей организовано строго в соответствии с требованиями СанПиН и утверждено заведующим.

На всех прогулочных участках имеются теневые навесы в исправном состоянии, песочница с приспособлением для укрытия песка.

Безопасность в детском саду обеспечена осуществлением пропускного режима и наличием специализированной частной охраны. На входе в учреждение установлен видеодомофон. С детьми и персоналом 1 раз в квартал отрабатываются навыки безопасной эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, ежегодно проводится обучение ответственных лиц. С сотрудниками проводятся семинары – практикумы по правильному пользованию огнетушителем. Установлена система предупреждения пожаров с автоматическим оповещением пульта пожарной охраны.

В рамках контрольно-оценочных процедур было установлено частичное несоответствие материально-технических условий требованиям доступности среды: отсутствие элементов доступной среды: пандусы; звонок; расширенные дверные проемы; оборудованные туалеты, а также отсутствие дублирования необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией. Требуется серьезная работа по повышению данного качества.

Вывод: Материально-техническая база позволяет обеспечивать государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обеспечивать образовательному учреждению возможность выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и условием реализации ООП ДО.

Перспективы: приобретение спортивного оборудования, спортивных игр для реализации содержания программы, устранение дефицита технических средств обучения и оснащения образовательного процесса /ноутбуки, камера для съемки ОД/

1.7. Анализ внутриучрежденческого контроля

Организацию процедуры ВСОКО в детском саду регламентируют следующие локальные
акты:

- Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад N 51
- Программа организации ВСОКО в детском саду № 51
- Циклограмма проведения процедур ВСОКО
- План-график организации процедур ВСОКО

Все документы представлены на сайте дошкольного учреждения /http://dou51.rybadm.ru/vsoko.html/, там же помещен Сводный отчет о результатах ВСОКО за 2022-2023 учебный год.

В дошкольном образовательном учреждении ВСОКО выполняет следующие функции:

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

В качестве объектов/направлений оценки определены:

1. Оценка качества ОП ДО, АОП детского сада № 51
2. Качество условий, которые созданы для реализации образовательной деятельности
3. Качество содержания и организации образовательной деятельности в детском саду № 51
4. Качество результатов, которые были достигнуты в ходе образовательной деятельности

Критерии и показатели оценивания определяются в нормативных актах, регламентирующих процедуры оценки качества образования в дошкольной образовательной организации. Их утверждение и изменение осуществляется на основании решения педагогического совета.

Для оценки качества образования используются следующие источники:
 контроль качества образования;
 результаты диагностики;
 результаты мониторинговых исследований;
 результаты анкетирования (педагогов, родителей);
 результаты социологических опросов;
 аналитические отчёты педагогов;
 самоанализ, самооценка деятельности педагогов.

Периодичность проведения оценки качества образования в детском саду определяется в соответствии с графиком реализуемых процедур контроля и оценки качества образования: это 3 и 4 неделя мая каждого года.

ВСОКО в детском саду № 51 функционирует эффективно, собранная информация оформляется в документы: отчеты, справки, доклады. Полученная информация используется для планирования работы на год, корректировки и оценки реализации

Программы развития. В 2023 году все документы, регламентирующие процедуру ВСОКО в детском саду приведены в соответствие с ФОП ДО, скорректированы карты оценивания.

Вывод: процедура ВСОКО работает на повышение качества образования в детском саду

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ: Результаты анализа условий, содержания и результатов образовательной деятельности дошкольного учреждения свидетельствуют о том, что детский сад № 51 является стабильной образовательной организацией, функционирующей на высоком профессиональном уровне и способной к развитию в условиях современных требований.

Сильные стороны работы педагогического коллектива:
 все программы, реализуемые в детском саду, разработаны в соответствии с требованиями основных законодательных документов, с учетом потребностей, способностей, интересов и инициативы воспитанников детского сада. Спектр услуг дополнительного образования ежегодно расширяется в соответствии с запросами родителей /законных представителей воспитанников/
 благоприятный психологический климат в детском саду между участниками педагогического процесса
 наличие специалистов для реализации коррекционно-развивающей работы
 активное участие в инновационной деятельности /статус МРЦ, статус МИП, реализация международной программы «Эко-школы/зеленый флаг»
 разнообразие деловых и творческих связей с различными учреждениями и организациями города
 удовлетворенность родителей предоставляемыми образовательными услугами

Проблемное поле:
 повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с учетом профессионального стандарта
 совершенствование материально-технического оснащения детского сада /обновление и приобретение спортивного оборудования, спортивных игр для реализации содержания новой программы, устранение дефицита технических средств обучения и оснащения образовательного процесса /ноутбуки, камера для съемки ОД/, оснащение прогулочных участков современным безопасным игровым и физкультурным оборудованием
 малоактивная позиция родителей в образовательной деятельности связанная с дефицитом времени

Перспектива: обозначенные проблемы – это дальнейшие точки роста и развития качества образования в детском саду № 51. Это новые задачи развития дошкольного учреждения.

1.8. Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства в области образования мы обозначаем для себя следующую **цель работы:**

Обеспечение целостного разностороннего развития личности каждого дошкольника в различных сферах общения и деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей посредством построения образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФОП и ФАОП ДО.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих **задач:**

1. Акцентировать работу педагогов на развитие творческого потенциала каждого ребенка, используя инновационные формы художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста

2. Актуализировать работу педагогического коллектива по формированию у детей дошкольного возраста потребности в регулярной физической активности через обогащение детского двигательно-игрового опыта элементами спортивных игр /городки, бадминтон, баскетбол и т.п./ и организацию различных форм активного отдыха.

3. Совершенствовать образовательную деятельность дошкольного учреждения по воспитанию гражданской и общественной активности дошкольников через совместную реализацию волонтерских и социальных проектов /благотворительные акции, помощь нуждающимся, экологические форумы, создание полезных инициатив на благо общества/

4. Продолжать работу по обеспечению условий для оптимизации межличностного взаимодействия между детьми через организацию свободной, спонтанной игры на основе технологии «Клубный час (автор Гришаева Н.П.). и современных мировых подходов по организации и сопровождению свободной игры в детском саду - Реджио педагогики и технологии Анжи Плей

II раздел . Организационная и методическая деятельность

2.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Содержание работы	Срок	Ответственный
Разработка режима дня, режима непосредственно-образовательной деятельности, двигательного режима в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1./2.4.3598-20	сентябрь	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Пополнение методического кабинета новыми методическими и практическими материалами	В течение года	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Диалоги с педагогами /индивидуальное консультирование по запросу/	В течение года	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Подписка на периодические журналы	Сентябрь, май	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Выставки методических, дидактических материалов методического кабинета	В течение года	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Модульные группы
Создание и пополнение базы цифровых материалов для реализации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	Консультант по ИКТ-технологиям Долбусина Е.А.
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства, инновационных изменений в содержании ОД	В течение года	Ст.воспитатель Соловьева И.А.

2.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

Тема	Сроки	Ответственные
1. Установочный педсовет «Основные направления работы детского сада в новом 2024/25 учебном году»/круглый стол/ Повестка установочного педсовета: 1. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. 2. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы детского сада на 2024/25 учебный год. 3. Аттестация педагогических работников 4. Инфраструктура РППС детского сада 5. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.	август	Заведующий д/с Кротова Г.М. Ст.воспитатель Соловьева И.А.
2.Тематический педсовет «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста» Повестка педсовета: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета	декабрь	Ст.воспитатель Соловьева И.А.

2. Вступительное слово заведующего д/с «Актуальность проблемы» 3. Выступление ст.воспитателя «Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности» 4. Деловая игра с педагогами «Педагогический пробег» 5. Итоги тематической проверки «Состояние работы с дошкольниками по развитию творческих способностей средствами изобразительной деятельности» 6. Итоги смотр-конкурса на лучший творческий уголок в группе. 7. Разработка решений педсовета.		
3.Тематический педсовет «Организация активного отдыха детей в дошкольном образовательном учреждении»	март	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	май	Заведующий д/с Кротова Г.М. Ст.воспитатель Соловьева И.А.

2.2.2. МЕТОДИЧЕСКИЙ ЧАС

Тема	Сроки	Ответственные
Обновления в организации образовательной деятельности в новом учебном году: -календарное планирование; - диагностические процедуры; -информационная среда в детском саду; - направление детей на ППк; - самообразование педагогов	сентябрь	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Художественно-эстетическое развитие детей по ФОП ДО.	октябрь	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Активный отдых и культурно-досуговая деятельность детей по ФОП	январь	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
	февраль	Воспитатель Федорицкая Ю.С.
Волонтерское движение в детском саду	апрель	Ст.воспитатель Соловьева И.А.

2.2.3. СЕМИНАРЫ

Тема	Сроки	Ответственные
«Инновационные технологии как одно из слагаемых художественно-эстетического воспитания дошкольников»	октябрь	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Организация активного отдыха в дошкольном образовательном учреждении	январь	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Волонтерское движение в детском саду	апрель	Ст.воспитатель Соловьева И.А.

2.2.4. МАСТЕР-КЛАСС ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

Тема	Сроки	Ответственные
«Городки - народная игра» (мастер-класс для педагогов по обучению спортивной игре городки)	февраль	Воспитатель Клейменова Л.А.
"Об истории возникновения и по обучению детей старшего дошкольного возраста игре бадминтон"	март	Воспитатель Шаркунова И.С.

2.2.5. МАСТЕРСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Тема	Сроки	Ответственные
Выступления из опыта работы: «Технологии художественно-эстетического развития дошкольников»: -Использование ИКТ в работе с детьми -Технология исследовательской деятельности - Технология Арт-терапии	ноябрь	Воспитатели: Долбусина Е.А. Першина Т.С. Федорицкая Ю.С.
Выступления из опыта работы: - Нейрогимнастика для дошкольников - Применение Реджио технологии для развития дошкольников	декабрь	Воспитатели: Шаркунова И.С. Клейменова Л.А.
Выступления из опыта работы: - Организация прогулки - Организация Дня Здоровья - Организация спортивного досуга	январь	Воспитатели: Даутова М.Е. Смирнова М.В. Леонтьева Ю.В.

2.2.6. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Темы	Сроки	Ответственные
НОД по художественно-эстетическому развитию	октябрь	Воспитатели Клейменова Л.А. Шаркунова И.С.
НОД по художественно-эстетическому развитию	ноябрь	Воспитатели Долбусина Е.А. Першина Т.С. Федорицкая Ю.С.
НОД по художественно-эстетическому развитию	декабрь	Воспитатели Леонтьева Ю.В. Смирнова М.В. Даутова М.Е.
Физкультурный досуг	январь	Воспитатели Клейменова Л.А. Шаркунова И.С.
Физкультурный досуг	февраль	Воспитатели Долбусина Е.А. Першина Т.С. Федорицкая Ю.С.
Физкультурный досуг	март	Воспитатели Леонтьева Ю.В. Смирнова М.В. Даутова М.Е.

2.2.7. ДИАЛОГИ С ПЕДАГОГАМИ

Тема	Сроки	Ответственные
Организация РППС в группах	Октябрь май	Все группы
Результаты диагностических исследований	Октябрь, апрель	Все дошкольные группы
Подготовка к прохождению процедуры аттестации	По запросу	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Результаты разработки и реализации ИМР	По запросу	Ст.воспитатель Соловьева И.А.

2.2.8. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ ДЕТСКОГО САДА

Тема	Сроки	Ответственные
«Хвастики» - выставка творческих воспитателей /собственные работы «вязаная игра», «алмазная вышивка», «квилинг», « мыловарение», « стимпанк» и т.п.	ноябрь	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Смотр-конкурс на лучший уголок творчества в доу	декабрь	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Смотр-конкурс на лучшее игровое пособие по физическому развитию детей дошкольного возраста	март	Ст.воспитатель Соловьева И.А.

2.2.9. АНКЕТИРОВАНИЕ

Тема	сроки
1. Изучение запроса родителей на дополнительные образовательные услуги	сентябрь
3.Анкетирование родителей «Ваше отношение к проявлению творческих способностей у детей»	ноябрь
3. Анкетирование родителей «Здоровье и образ жизни ребенка»	январь
4.Анкетирование родителей по итогам учебного года	апрель
5.. Лист самооценки умений и знаний педагогов в соответствии с профессиональным стандартом	май

2.2.10. ФОРМИРУЕМ ТРАДИЦИИ

Тема	Сроки	Ответственные
«Чудеса с грядки»- выставка совместного творчества поделок из природного материала /дети +родители+ педагоги/	сентябрь	Воспитатель Шаркунова И.С.
День чтеца /тема стихов о семье/ в рамках Дня рождения детского сада	октябрь	Учителя-логопеды Батова О.Б. Горбачева Т.А.
День Отца в детском саду	Третье воскресенье октября	Воспитатели
День Матери в детском саду	ноябрь	Воспитатели
Символ нового 2025 года ЗМЕЯ - выставка совместного творчества поделок из природного материала /дети +родители+ педагоги/	декабрь	Воспитатель Шаркунова И.С.
Ярмарка детских проектов ко дню науки 8 февраля	февраль	Ст.воспитатель Соловьева И.А.

«Вместе с папой, вместе с мамой…» выставка совместного творчества поделок из природного материала /дети +родители/	Февраль/март	Воспитатель Шаркунова И.С.
День театра в детском саду – смотр детских драматизаций	март	Учителя-логопеды Батова О.Б. Горбачева Т.А.
Конкурс семейных газет –плакатов « Мы выбираем здоровье!» в рамах Всемирного Дня Здоровья	апрель	Воспитатель Шаркунова И.С.
Конкурс-выставка поделок-миниатюр «Наш безопасный мир»	май	Воспитатель Шаркунова И.С.

2.2.11. ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЛОНТЕРСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ /благотворительные акции, помощь нуждающимся, экологические форумы, полезные инициативы на благо общества/

Тема	Сроки	Ответственные
Акция- поздравление #Мой воспитатель самый лучший, приуроченное ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников	сентябрь	Воспитатели
Акция «Поклон Вам низкий от внучат и близких» / изготовление открыток ко Дню пожилого человека и вручение их людям пожилого возраста на территории прилегающей к детскому саду	октябрь	Воспитатели дошкольных групп 5-7 лет
Акция по сбору кормов для бездомных животных	В течение года	Воспитатель Першина Т.С.
Акция « Не рубите елочку – зеленую иголочку!»/оформление и раздача листовок, выступление в соцсетях/	декабрь	Воспитатель Клейменова Л.А.
Акция «Покормите птиц зимой» /ведение дневников «Как мы птиц кормили»/	Ноябрь-февраль	Воспитатель Клейменова Л.А.
Акция «Буккроссинг: прочитал сам –передай другому!» /в рамках Всемирного дня Книги 24 апреля/	апрель	Воспитатели
Акция « Открытка ветерану»	май	Воспитатели

2.2.12. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Заседание ППк № 1 Установочное • распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ • утверждение плана работы ППк на учебный год	сентябрь	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Заседание ППк № 2 "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении": • формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям	октябрь	Ст.воспитатель Соловьева И.А.

• разработка ИОМ детей, испытывающих трудности в освоении программы совместно с воспитателями • оформление документации по ППк логопедического, педагогического и медицинского обследования детей		
Заседание ППк № 3 "Итоги работы за первое полугодие": • обсуждение результатов индивидуальной работы • изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития • обсуждение плана работы на следующий этап деятельности	январь	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Заседание ППк № 4 " Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2023/24 учебный год»: • отчёты специалистов по итогам работы на конец года • оформление листов динамического развития детей • разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы	май	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Подготовка документов для муниципальной ПМПК	По рекомендациям ППк ДОУ	Учителя-логопеды Батова О.Б. Горбачева Т.А.
Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям: - обследование детей. - оформление документации по ППк: логопедического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей	Сентябрь/май	Ст.воспитатель Соловьева И.А.
Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ	Сентябрь/май	Учителя-логопеды Батова О.Б. Горбачева Т.А.
Обследование уровня звукопроизношения детей дошкольных групп.	Сентябрь/май	Учителя-логопеды Батова О.Б. Горбачева Т.А.
Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Члены ППк
Оформление консультаций для воспитателей:	Сентябрь/май	Члены ППк

- «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы»		
Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ»	Сентябрь/май	Члены ППк

III раздел . Работа с кадрами

3.1. Оперативно-методические совещания при заведующем «Встречи по четвергам»

Сроки	Вопросы	Ответственный
IX	1. Итоги летней оздоровительной работы 2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 3. Анкетирование родителей по ДОП, изучение социального статуса семей воспитанников 4. Готовность ДОУ к новому учебному году 5.Разное…	Заведующий д/с Кротова Г.М. Ст.воспитатель Соловьева И.А. Ст.медсестра Захарина Ю.С.
X	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Заболеваемость детей и результаты физкультурно-оздоровительной работы. 3.Результаты контроля за месяц 4. Результаты готовности ДОУ к новому учебному году 5. Подготовка групп к зиме 6. Разное…	Заведующий д/с Кротова Г.М. Ст.воспитатель Соловьева И.А. Ст.медсестра Захарина Ю.С. Завхоз Петрова С.В.
XI	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Заболеваемость детей и результаты физкультурно-оздоровительной работы. 3.Результаты контроля за месяц 4.Подготовка к традиционному празднику День Матери /25.11/ 5.Разное…	Заведующий д/с Кротова Г.М. Ст.воспитатель Соловьева И.А. Ст.медсестра Захарина Ю.С.
XII	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении 5.Разное…	Заведующий д/с Кротова Г.М. Ст.воспитатель Соловьева И.А. Ст.медсестра Захарина Ю.С. Завхоз Петрова С.В.
I	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Заболеваемость детей и результаты физкультурно-оздоровительной работы. 3.Результаты контроля за месяц 4.Организация зимних каникул	Заведующий д/с Кротова Г.М. Ст.воспитатель Соловьева И.А.

	5. Разное…	
II	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Заболеваемость детей и результаты физкультурно-оздоровительной работы. 3.Результаты контроля за месяц 4.Наши традиции: Недели воинской славы, посвященная Дню Защитника Отечества, Широкая масленица 5. План мероприятий по организации Дня открытых дверей - День театра в детском саду в рамках международного Дня театра /27.03/ 6.Разное…	Заведующий д/с Кротова Г.М. Ст.воспитатель Соловьева И.А. Ст.медсестра Захарина Ю.С.
III	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к 8-е Марта. 5. Наши традиции «День театра в детском саду» 6.Организация ВСОКО в детском саду 7.Разное…	Заведующий д/с Кротова Г.М. Ст.воспитатель Соловьева И.А. Ст.медсестра Захарина Ю.С.
IV	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Заболеваемость детей и результаты физкультурно-оздоровительной работы. 3.Результаты контроля за месяц 4.Организация субботников по благоустройству территории д/с 5.Наши традиции: Всемирный день Здоровья /07.04./; День Космонавтики. 6.Разное…	Заведующий д/с Кротова Г.М. Ст.воспитатель Соловьева И.А. Ст.медсестра Захарина Ю.С. Завхоз Петрова С.В.
V	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Наши традиции: неделя воинской славы, посвященная Дню Победы, День семьи / 15.05/, 5.Подготовка выпуска детей в школу. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Разное	Заведующий д/с Кротова Г.М. Ст.воспитатель Соловьева И.А. Ст.медсестра Захарина Ю.С. Завхоз Петрова С.В.

3.2. План аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Имеющаяся категория	Заявленная категория	Срок прохождения аттестации
1.					

План работы с педагогами по подготовке к аттестации в 2024/25 учебном году

№ п/п	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся» или «Уголок аттестации». Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в сентябре	Конец августа – начало сентября	Старший воспитатель Соловьева И.А.

2.	Знакомство педагогов с графиком работы с документами на аттестацию с учетом графика заседания ГАК. Групповая консультация «Условия успешной аттестации педагогов». Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в октябре	Сентябрь	Старший воспитатель Соловьева И.А.
3.	Организация панорамы открытых мероприятий педагогами, которые планируют пройти аттестацию на первую или высшую категорию во II полугодии учебного года. Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в ноябре	Октябрь	Заведующий Кротова Г.М. Старший воспитатель Соловьева И.А.
4.	Семинар-практикум «Подготовка к аттестации: формы обобщения опыта». Индивидуальная консультация с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в декабре	Ноябрь	Старший воспитатель Соловьева И.А.
5.	Подведение итогов аттестации педагогов за I полугодие учебного года. Подготовка в методкабинете выставки «Итоги аттестации первого полугодия учебного года» – представление опыта аттестованных коллег. Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в январе	Декабрь	Старший воспитатель Соловьева И.А.
6.	Индивидуальная консультация с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в феврале	Январь	Старший воспитатель Соловьева И.А.
7.	Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в марте	Февраль	Старший воспитатель Соловьева И.А.
8.	Организация панорамы открытых мероприятий педагогами, которые планируют пройти аттестацию на первую или высшую категорию в первом полугодии нового учебного года. Индивидуальная консультация с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в апреле	Март	Заведующий Кротова Г.М. Старший воспитатель Соловьева И.А.
9.	Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в июле–августе.	Апрель	Старший воспитатель Соловьева И.А.
10.	Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в июле–августе. Подведение итогов аттестации педагогов за II полугодие	Май	Старший воспитатель Соловьева И.А.

	учебного года. Подготовка выставки к итоговому педсовету «Итоги аттестации» – представление опыта аттестованных коллег		

3.3. План повышения квалификации педагогических работников

Ф.И.О. педагога	Должность	Название ДОП
Даутова М.Е.	воспитатель	Создание современной модели развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной образовательной организации
Долбусина Е.А.	воспитатель	Применение технологии проектной деятельности в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО
Першина Т.С.	воспитатель	Применение современных педагогических технологий в образовательной деятельности детского сада в условиях реализации ФГОС ДО

IV раздел . Взаимодействие с социумом

4.1. Работа с семьями воспитанников

Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ	
1. Привлечение родителей к организации Дня Знаний в группах 5-7 лет. Гость группы «Поделись своими знаниями»	Воспитатели
2. Исследование семей воспитанников детского сада – оформление социального паспорта семей	Воспитатели
3. Рекламная акция дополнительных образовательных услуг детского сада на 2024/25 учебный год: - открытые занятия и встречи с преподавателями; -оформление Навигатора дополнительных образовательных услуг на новый учебный год; - анкетирование родителей (законных представителей) – формирование запроса на дополнительное образование в новом учебном году	Ст воспитатель Соловьева И.А. преподаватели доп образования Заведующий д/с Кротова Г.М. Ст воспитатель Соловьева И.А.
4.Общее родительское собрание для родителей вновь поступающих детей « В детский сад с улыбкой!»	Ст.медсестра Захарина Ю.С.
5.Совместный творческий конкурс «Чудеса с грядки» /поделки из природного материала/ (дети+родители+воспитатели)	Куратор конкурсного движения Шаркунова И.С.
6.Оформление информации для родителей в раздевальных комнатах: -режим дня и расписание занятий в группе; -возрастная характеристика детей группы; -задачи образовательной деятельности на новый учебный год	Воспитатели Ответственный за работу ПДД

7.Привлечение родителей к участию в Неделе безопасности *(25-29 сентября)* Тема «Безопасность детей дошкольного возраста» 8.Газета для родителей «Дружная семейка». Тема «Семья – ЭТО …» 9.Заседание Экологического совета детского сада. Вопросы: выбор темы работы, организация исследования экологической ситуации по выбранной теме 10. Индивидуальные консультации по развитию и обучению детей /по запросам родителей/ 11.Разместить на официальном сайте детского сада нормативные и локальныеакты о реализации рабочей программы воспитания 12. Акция- поздравление #Мой воспитатель самый лучший, приуроченное ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Смирнова М.В. Главный редактор Горбачева Т.А. Ответственный Клейменова Л.А. Ст воспитатель Соловьева И.А. специалисты воспитатели Администратор сайта Долбусина Е.А. Воспитатели
ОКТЯБРЬ	
1.Общее родительское собрание «Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году» /направления рабочей программы воспитания детского сада/ 2. Акция «Поклон Вам низкий от внучат и близких» / изготовление открыток ко Дню пожилого человека и вручение их людям пожилого возраста на территории прилегающей к детскому саду 3. День отца в детском саду /третье воскресенье октября/. Совместный досуг «Супер папа!» /дети + папы/ 4.Создание базы данных семей опекаемых, многодетных, неполных, семей, оказавшихся в тяжелом социальном положении 5.Заседание Экологического совета д/с: разработка и утверждение плана действий по решению экологической проблемы 6. Газета для родителей «Дружная семейка». Тема «Папа может…» /роль отца в воспитании ребенка/ 7. Групповые родительские собрания /темы определены педагогами/ 8. Анкетирование «Ваше отношение к проявлению творческих способностей у детей»	Заведующий д/с Кротова Г.М. Ст воспитатель Соловьева И.А. Совет родителей Воспитатели ГДВ Инспектор по охране прав детства Соловьева И.А. Ответственный Клейменова Л.А. Главный редактор Горбачева Т.А. Воспитатели Ст воспитатель Соловьева И.А.

8. Индивидуальные консультации по развитию и обучению детей /по запросам родителей/	Ст воспитатель Соловьева И.А. Специалисты
НОЯБРЬ	
1. Родительский трудовой десант «Готовим группу к зиме» /утепление окон/	Воспитатели, Заведующий д/с Кротова Г.М.
2.Круглый стол с родителями вновь поступивших детей. Тема «Итоги адаптации детей к условиям детского сада. Возрастная характеристика детей.. Задачи образовательной деятельности на первый учебный год»	Ст воспитатель Соловьева И.А. Ст.медсестра Захарина Ю.С. Воспитатели
3. Совместные развлечения в группах «При солнышке – светло, при матери – тепло», в рамках празднования Дня Матери	Воспитатели, специалисты
4.Экологическая акция «Покормите птиц!»	Ответственный Клейменова Л.А.
5. Газета для родителей «Дружная семейка». Тема месяца созвучна теме экологической акции	Главный редактор Горбачева Т.А.
6. Индивидуальные консультации по развитию и обучению детей /по запросам родителей/	Ст воспитатель Соловьева И.А. Специалисты
ДЕКАБРЬ	
1.Экологическая акция «Не рубите елочку –зеленую иголочку!»	Ответственный Клейменова Л.А.
2.Разработка совместного плана-проекта строительства снежных объектов для игр детей зимой на участке и дальнейшая их реализация	Воспитатели
3. Совместный творческий конкурс Символ нового 2025 года - ЗМЕЯ /из бросового материала/ Участники: дети, родители, педагоги.	Ответственный Шаркунова И.С.
4. Газета для родителей «Дружная семейка». Тема месяца созвучна теме экологической акции	Главный редактор Горбачева Т.А.
5. Индивидуальные консультации по развитию и обучению детей /по запросам родителей/	Ст воспитатель Соловьева И.А. Специалисты воспитатели
ЯНВАРЬ	
1.Общее родительское собрание «Организация активного отдыха детей в условиях детского сада и в семье»»	Заведующий д/с Кротова Г.М.
2. Маршрут выходного дня - совместный отдых (дети+родители+ педагоги) на базе дачного комплекса Коприно	Ст воспитатель Соловьева И.А. Воспитатели

3. Творческий конкурс на лучшего снеговика на территории детского сада 4.Газета для родителей «Дружная семейка». Тема «Семейный выходной день» 5. Групповые родительские собрания /темы определены педагогами/ 6. Анкетирование родителей «Здоровье и образ жизни ребенка» 7. Индивидуальные консультации по развитию и обучению детей /по запросам родителей/	Воспитатели Главный редактор Горбачева Т.А. Воспитатели Ст воспитатель Соловьева И.А. Ст воспитатель Соловьева И.А.Специалисты воспитатели
ФЕВРАЛЬ	
1. В рамках тематической недели, посвященной Дню защитника Отечества: - акция « Собери армейский рюкзак» - творческий конкурс «Вместе с папой …» - совместное развлечение с папами «Один день в армии» в рамках празднования Дня защитника Отечества. 2. Газета для родителей «Дружная семейка». Тема «Патриотическое воспитание дошкольника в семье»» 3.Индивидуальные консультации по развитию и обучению детей /по запросам родителей/	Воспитатели Музыкальный руководитель Орлова А.А. Главный редактор Горбачева Т.А. Ст воспитатель Соловьева И.А. специалисты
МАРТ	
1.Совместное развлечение с мамами и бабушками в рамках международного женского дня 8 марта 2. Социальная акция « Обними маму!» 3. Творческий конкурс «Мастерим вместе с мамой…» 4. Привлечение родителей к подготовке Дня театра в детском саду: смотр – конкурс детских драматизаций по мотивам русских народных сказок «Сказка ложь, да в ней намек, добрым молодцам урок!» в рамках международного дня театра 27.03. 5. Газета для родителей «Дружная семейка». Тема месяца «Роль театрализованных игр в художественном развитии детей дошкольного возраста» 5. Индивидуальные консультации по развитию и обучению детей /по запросам родителей/	Музыкальный руководитель Орлова А.А. воспитатели Воспитатели Ответственный Шаркунова И.С. Воспитатели Главный редактор Горбачева Т.А. Ст воспитатель Соловьева И.А. специалисты
АПРЕЛЬ	
1. Конкурс семейных газет –плакатов « Мы выбираем здоровье!» в рамах Всемирного Дня Здоровья	Ответственный Шаркунова И.С.

2. Акция «Буккроссинг: прочитал сам –передай другому!» /в рамках Всемирного дня Книги 24 апреля/	Воспитатели
3. Газета для родителей «Дружная семейка». Тема «Международный День Земли»	Главный редактор Горбачева Т.А.
4. Индивидуальные консультации по развитию и обучению детей /по запросам родителей/	Ст воспитатель Соловьева И.А. Специалисты
5. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада»	Ст воспитатель Соловьева И.А.
МАЙ	
1.Общее родительское собрание – итоговое «Еще один год вместе»: • Творческий отчет о достижениях за прошедший учебный год • Подведение итогов образовательной деятельности педагогического коллектива	Заведующий д/с Кротова Г.М. Ст воспитатель Соловьева И.А.
2. Групповые родительские собрания /темы определены педагогами/	Воспитатели
3.Акция «Открытка ветерану»	Воспитатели
4. Творческого конкурса фотографий «Семья. Там, где живет счастье» в рамках праздника День семьи, любви и верности	Ответственный Шаркунова И.С.
5.Привлечение родителей к подготовке праздника Выпуск детей в школу	Музыкальный руководитель Орлова А.А. воспитатели
6. Газета для родителей «Дружная семейка». Тема «Безопасность детей в быту и природе»	Главный редактор Горбачева Т.А.
7. Индивидуальные консультации по развитию и обучению детей /по запросам родителей/	Ст воспитатель Соловьева И.А. Специалисты

V раздел . Контроль и оценка деятельности

5.1. План контрольной деятельности

Воспитательно-образовательная деятельность

№	Содержание	Отражение результатов	Ответственный	Сроки
	СЕНТЯБРЬ			
1.	Выполнение режима дня во всех возрастных группах	Карта контроля	Заведующий, старший воспитатель	1 - 4 неделя

2.	Организация питания: сервировка столов во время приема пищи	Карта контроля	Заведующий, старший воспитатель	2 неделя
3.	Состояние документации воспитателей и специалистов	Карта контроля	Старший воспитатель	4 неделя
4.	Обновление консультационного материала для родителей в приемных групп	Карта контроля	Старший воспитатель	3 неделя
5.	Организация и проведение ОД по образовательным областям	Карта контроля	Старший воспитатель	1 - 4 неделя
ОКТЯБРЬ				
1.	Соответствие игрового развивающего материала новой теме недели	Карта контроля	Старший воспитатель	1 - 4 неделя
2.	Выполнение режима двигательной активности во всех возрастных группах в соответствии с требованием СаНПиН 1.2.3685-21	Карта контроля	Старший воспитатель	1 - 4 неделя
3.	Проведение досуговых мероприятий /реализация Программы воспитания/	Карта контроля	Старший воспитатель	1 - 4 неделя
4.	Организация и проведение ОД по образовательным областям	Карта контроля	Старший воспитатель	1 - 4 неделя
5.	Тематический контроль «Создание условий для художественно-эстетического развития детей»	План, карты оценки	Старший воспитатель	3 неделя
НОЯБРЬ				
1.	Состояние работы педагогов по взаимодействию с родителями	Карта анализа	Заведующий, старший воспитатель	3 неделя
2.	Готовность педагогов к рабочему дню	Карта анализа	Старший воспитатель	1– 4 неделя
3.	Организация свободной и самостоятельной игровой деятельности	Карта анализа	Старший воспитатель	1– 4 неделя
4.	Состояние игрового материала на прогулочных участках	Карта анализа	Старший воспитатель	1– 4 неделя
ДЕКАБРЬ				
1.	Качество организации дежурства в разных возрастных группах	Карта анализа	Старший воспитатель	1 неделя
2.	Выполнение режима дня во всех возрастных группах	Карта контроля	Заведующий, старший воспитатель	1 - 4 неделя
3.	Организация и проведение ОД по образовательным областям	Карта контроля	Старший воспитатель	1 - 4 неделя
4.	Проведение досуговых мероприятий /реализация Программы воспитания/	Карта контроля	Старший воспитатель	1 - 4 неделя
ЯНВАРЬ				
1.	Организация прогулок в зимнее время	Карта анализа	Старший воспитатель	2 неделя
2.	Состояние РППС в группах для организация свободной и самостоятельной игровой деятельности	Карта анализа	Старший воспитатель	3 неделя
3.	Организация физкультурных досугов	Карта анализа	Старший воспитатель	1 - 4 неделя
ФЕВРАЛЬ				

1.	Качество организации НОД по физическому развитию	Карта анализа	Старший воспитатель	1-4 неделя
2.	Наличие, состояние игрового развивающего материала для организации исследовательской деятельности детей	Карта анализа	Старший воспитатель	4 неделя
3	Организация и проведение ОД по образовательным областям	Карта контроля	Старший воспитатель	1 - 4 неделя
4.	Тематическая проверка «Создание условий для организации активного отдыха детей в условиях ДОУ»	План контроля, карты оценки	Старший воспитатель	3 неделя
МАРТ				
1.	Состояние документации на группах	Карта анализа	Старший воспитатель	1 неделя
2.	Сформированность культурно-гигиенических навыков у воспитанников	Карта анализа	Старший воспитатель	3 неделя
3.	Наличие, состояние развивающего игрового м-ла для организации конструирования в группе детского сада	Карта анализа	Старший воспитатель	4 неделя
4.	Организация и проведение ОД по образовательным областям	Карта контроля	Старший воспитатель	1 - 4 неделя
АПРЕЛЬ				
1.	Итоговый контроль: готовность детей к школьному обучению	Аналитическая справка	Старший воспитатель	1-2 неделя
2.	Состояние работы по взаимодействию с родителями	Карта анализа	Старший воспитатель	3 неделя
3.	Выполнение режима двигательной активности	Карта анализа	Старший воспитатель	4 неделя
4.	Условия, созданные в группе, для свободного занятия изобразительной деятельностью	Карта анализа	Старший воспитатель	4 неделя
МАЙ				
1.	Итоговый контроль: качество освоения ОП ДО и АОП ДО	Аналитическая справка	Старший воспитатель	1-2 неделя
2.	Состояние игрового материала на участке	Карта анализа	Старший воспитатель	2 неделя

Прим. 4 неделя каждого месяца – контроль за качеством планирования ОД

Санитарно-гигиенический режим

Вопросы контроля	**Содержание**	**Отражение результатов**	**Частота проведения контроля**	**Ответственные**
Температурный режим помещений	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН.	Заполнение журнала контроля	1 раз в месяц	Заведующий, старшая медсестра
Режим проветривания	Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений	Заполнение журнала контроля	1 раз в квартал	Заведующий, старшая медсестра

Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПиН	Заполнение журнала контроля	1 раз в полугодие	Заведующий, старшая медсестра
Освещение	Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон	Заполнение журнала контроля	1 раз в месяц	Завхоз
Санитарное состояние помещений и территории	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках	Заполнение журнала контроля	1 раз в месяц	Заведующий, старшая медсестра
Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Контроль за исполнением работниками ДОУ личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.		Ежедневно	Заведующий, старшая медсестра
Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками	График проведения проф. осмотров	1 раз в год	Заведующий, старшая медсестра
Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий		При возникновении неблагоприятных условий	Заведующий, старшая медсестра

Организации питания

Вопросы контроля	**Содержание**	**Отражение результатов**	**Частота проведения контроля**	**Ответственные**
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, столовой	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Заполнение журнала контроля	1 раз в неделю	Заведующий, ответственный за организацию питания
Условия хранения и соблюдения сроков	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в	Заполнение журнала контроля	1 раз в неделю	Заведующий, ответственный за организацию питания

реализации продуктов питания	кладовых и на пищеблоке			
Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания*	Акты, претензии к поставщикам	Ежедневно	Заведующий, ответственный за организацию питания
Выполнение натуральных норм питания	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, старшая медсестра
Нормативные показатели кало-рийности	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, старшая медсестра
Закладка основных продуктов	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Заполнение журнала по контролю за закладкой продуктов**	Ежедневно	Сотрудники ДОУ, ответст-венные за это мероприятие и утвержденные приказом по ДОУ
Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Заполнение бракеражного журнала	Ежедневно	Заведующий, старшая медсестра

VI раздел . Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

6.1.Административно-хозяйственная работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Контроль подготовки к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	До 01.09.	Заведующий д/с Кротова Г.М. Завхоз Петрова С.В,
2.Обновление библиотеки детского сада. Покупка новых книг	В течение года	Ст. воспитатель Соловьева И.А.
3.Закупка оборудования и игровых пособий	В течение года	Заведующий д/с Кротова Г.М.
4. Контроль выполнения инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Соловьева И.А.
5. Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз Петрова С.В.
6. Инвентаризация основных средств детского сада	Октябрь	Завхоз

		Петрова С.В, кладовщик
7. Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз Петрова С.В, кладовщик
8. Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз Петрова С.В.
9. Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	Каждый день	Завхоз Петрова С.В.
10. Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Каждый день	Старшая медицинская сестра Захарина Ю.С.
11. Работа на территории:		Завхоз Петрова С.В.
– привоз песка	1 раз в год	
– замена песка в песочнице и обработка его кипятком	2 раза в квартал	
– уборка территории	Каждый день	
– приобретение семян	Май	
– подготовка грядок к посадке	Апрель	
– посадка цветов, зелени, овощей	Май	
– полив грядок, цветов	В течение лета	Все сотрудники
– частичный ремонт и замена штакетника	В течение лета	Завхоз Петрова С.В.
– частичный ремонт детских площадок	В течение лета	
– частичный ремонт веранд (крыши)	В течение лета	
12.Оформление подписки	Октябрь-ноябрь	Ст воспитатель Соловьева И.А.
13. Подготовка к зиме:		
– подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега)	Октябрь – ноябрь	Завхоз Петрова С.В.
– контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь – ноябрь	Воспитатели
14.Обновление оборудования автогородка.	Май	Завхоз Петрова С.В.
15.Оформление подписки на год	Апрель-май	Ст воспитатель Соловьева И.А.
16.Обновление выносного материала и расходных материалов для продуктивной деятельности на прогулке летом.	Апрель-май	Заведующий д/с Кротова Г.М.

6.2.План антитеррористической защищенности

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	сентябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	октябрь	Заведующий, Кротова Г.М.

Провести повторный инструктаж для работников	ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести внеплановый инструктаж по мере необходимости	В течение года	Ответственный по ГО и ЧС
Приобретение металлодетектора	сентябрь	Завхоз, Петрова С.В.
Осмотр территории	Ежедневно согласно графика	Сторожа, младшие воспитатели

6.3.План пожарной безопасности

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического использования	Сентябрь октябрь	Ответственный за пожарную безопасность, Петрова С.В.
Скорректировать инструкции о мерах пожарной безопасности	Сентябрь октябрь	Ответственный за пожарную безопасность, Петрова С.В.
Разработать новые планы занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	Сентябрь октябрь	Педагоги
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа	Октябрь	Заведующий, Кротова Г.М. Ответственный за пожарную безопасность, Петрова С.В.
Разработать график и план тренировок по эвакуации	Сентябрь октябрь	Заведующий, Кротова Г.М.
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь май	Заведующий, Кротова Г.М. Ответственный за пожарную безопасность, Петрова С.В.
Проверить помещения для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Кротова Г.М. Ответственный за пожарную безопасность, Петрова С.В.
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить, технические помещения и подвалы	Сентябрь февраль июнь	Ответственный за пожарную безопасность, Петрова С.В.
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники	Сентябрь февраль июнь	Ответственный за пожарную

		безопасность, Петрова С.В.
Внести изменения в пожарную декларацию. Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию	До 23 декабря 2021 года	Заведующий, Кротова Г.М.

6.4.План организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике детских заболеваний СП 3.1/2.4.3598-20 и поддержке здорового образа жизни

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обеспечить наличие в ОУ и выполнение требований нормативных документов: СП 3.1/2.423598-20 « Санитарно-эпидимиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции»	постоянно	Заведующий д/с Г.М. Кротова. Ст.медсестра Захарина Ю.С.
2	Иметь неснижаемый запас дезинфицирующих средств. К применению для дезинфекции допускать только средства, зарегистрированные в установленном порядке, имеющие свидетельство о государственной регистрации, декларацию о соответствии, инструкцию по применению, этикетку.	постоянно	Заведующий д/с Г.М. Кротова. Ст.медсестра Захарина Ю.С. Воспитатели, пом.воспитателей
3	Активное выявление больных (острой, подострой и маломанифестной распираторной патологией) путем опроса и осмотра врачем-педиатром;	По эпид.показаниям	Заведующий д/с Г.М. Кротова. Ст.медсестра Захарина Ю.С. Воспитатели.
4	Изоляцию от коллектива лиц с признаками инфекций верхних и нижних дыхательных путей;	По эпид.показаниям	Заведующий д/с Г.М. Кротова. Ст.медсестра Захарина Ю.С. Воспитатели,
5	Провести повторный инструктаж с техническим персоналом по вопросам организации противоэпидемических мероприятий;	По эпид.показаниям	Заведующий Г.М. Коротова Ст.медсестра Захарина Ю.С.
6	Гигиеническую оценку условий размещения, питания, обучения детей;	По эпид.показаниям	Заведующий Г.М. Коротова Ст.медсестра Захарина Ю.С.
7.	Выявление факторов, способствующих формированию очага-переохлаждение, несоответствие нормы площади на одного человека в помещении, проведение массовых мероприятий, отсутствие вентиляции, а также	По эпид.показаниям	Заведующий Г.М. Коротова Ст.медсестра Захарина Ю.С.

	плохое проветривание, низкое качество уборки и других;		
8.	Разъяснительную работу (воспитанниками, родителями);	По эпид.показаниям	Заведующий Г.М. Коротова Ст.медсестра Захарина Ю.С., воспитатели
9.	Проведение заключительной дезинфекции с ревизией вентиляционной сети и контролем, усилением режима текущей дезинфекции с применением кварцевания;	По эпид.показаниям	Заведующий Г.М. Коротова Ст.медсестра Захарина Ю.С., воспитатели, мл.воспитатели.
10	Запрет на проведение массовых мероприятий;	По эпид.показаниям	Заведующий Г.М. Коротова Ст.медсестра Захарина Ю.С.
11.	Коррекцию питания(введение дополнительной витаминизации, пересмотр меню и другое), устранение выявленных замечаний по деятельности пищеблока.	По эпид.показаниям	Заведующий Г.М. Коротова Ст.медсестра Захарина Ю.С.